



## **AROL ENERGY**

### **Contrôleur de gestion H/F**

Dans le cadre de notre croissance, Arol Energy recrute un(e) Contrôleur(e) de Gestion.

Au sein d'un service comptabilité-administratif, vous occupez le poste de contrôleur(se) de gestion. Vos principales tâches et responsabilités comprendront :

- Mise en place et suivi des outils de reporting et des tableaux de bords notamment de la rentabilité par affaire et de la rentabilité globale pour l'activité travaux neufs
- Mise en place et suivi des outils de reporting et des tableaux de bords notamment de la rentabilité par affaire et globale pour l'activité maintenance/support clients
- Conception des tableaux de bord mensuels des activités
- Le lien avec l'éditeur Everwin (ERP) pour la mise en place des outils de reporting et des tableaux de bords
- Etablissement et gestion de la facturation clients par affaires pour les activités travaux neufs et maintenance/support clients
- Edition et vérification des avancements des projets en cours pour les situations intermédiaires et l'édition des comptes annuels
- Suivi et contrôle des décomptes généraux définitifs en fin d'affaires pour la clôture de la facturation client de l'activité travaux neufs
- Gestion des relances clients
- Collecte interne et suivi des documents administratifs clés de l'activité travaux neufs (attestations bancaires de financement des clients, assurances des clients, procès-verbaux de livraison et de réception)
- Contrôle du bon déroulement des opérations d'inventaire des marchandises ; suivi financier des stocks et leurs variations lors des clôtures mensuelles.
- Contrôle des bonnes imputations des dépenses de main d'œuvre et des frais de déplacement par affaires
- Etablissement, suivi et reporting à la direction des budgets annuels (frais généraux...) et suivi des plans d'actions associés
- Collecte des éléments financiers pour la mise à jour trimestriel des indicateurs du plan d'intéressement collectif

Plus généralement,

Par votre analyse financière et en lien avec les objectifs stratégiques définis par la direction générale, vous participerez à la définition des objectifs de dépenses nécessaires au prévisionnel annuel et au prévisionnel à 3 ans. Vous travaillerez avec le cabinet d'expertise comptable de la société pour l'élaboration des prévisionnels annuel et à trois ans.

Vous assurerez le suivi financier mensuel de l'activité de la société et mettrez à jour le prévisionnel à fin d'année pour l'exercice en cours.



Vous analyserez les rentabilités par affaires (travaux neufs et maintenance/support clients) afin d'identifier en lien avec les services opérationnels, le service qualité et la direction les gains de rentabilité possibles et les axes d'améliorations.

Vous mettrez en place et améliorerez les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière afin d'en garantir la fiabilité et la constance dans le temps. Vous veillerez au respect des procédures.

Vous analyserez mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs.

Vous Participerez à la mise en place de certains modules d'ERP et des paramétrages associés.

### **Caractéristiques du poste**

Localisation : au siège (Le Bourget du Lac, Savoie).

Rémunération : Fixe selon profil et expérience.

Type d'emploi : Statut Cadre. Temps plein, CDI

### **Profil recherché**

Formation : Diplômé supérieur BAC +5 en comptabilité et gestion.

Expérience : Vous justifiez idéalement d'une première expérience de cinq ans dans le poste en lien avec des marchés de travaux.

Candidature à envoyer à [candidatures@arol-energy.com](mailto:candidatures@arol-energy.com)