

Nous sommes un acteur de la transition énergétique, et proposons des solutions techniques pour transformer le biogaz issu de la méthanisation et permettre aux clients de réinjecter ce biométhane dans les réseaux.

Concerné(e) par les enjeux de la transition énergétique, venez enrichir nos équipes au sein d'une entreprise en forte croissance.

Nous recrutons actuellement une personne qui saura nous épauler dans notre développement à la mise en place des outils de facturation et de gestion comptable – en tant qu'**assistant(e) de gestion comptable et de facturation fournisseur**.

Vous être une personne rigoureuse et déterminée pour nous aider à structurer notre service.

### **Vos missions à terme :**

- Assurer le suivi rigoureux des factures fournisseurs : vérification et contrôle, enregistrement et saisie à la fois pour le moment sur Excel et dans notre ERP, imputation et comptabilisation
- Préparer les règlements fournisseurs
- Vérifier et comptabiliser les notes de frais
- Etablir et envoyer les factures clients dans le respect des délais impartis
- Suivre la balance âgée et réaliser les relances clients
- Interagir avec les différents services pour la collecte des informations/données comptables
  
- Participer à l'automatisation des traitements et amélioration des outils
- Gestion administrative et comptable (Courriers, Classement des documents administratifs et comptables, envoi de mails aux fournisseurs et clients ...)
  
- Assurer le suivi des immobilisations
- Participer aux clôtures comptables

### **Profil du candidat :**

De formation en Comptabilité, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire idéalement acquise, dans un environnement technique (construction, BTP, industrie...).

- Rigueur, fiabilité, respect de la confidentialité
- Organisation, méthode
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et les progiciels comptables
- Vous êtes rigoureux et aimez les chiffres
- Vous maîtrisez Excel de manière professionnelle
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de bonnes compétences rédactionnelles et humaines

**Vos avantages en nous rejoignant :**

- Mutuelle d'entreprise
- Prévoyance
- Tickets restaurant
- Epargne salariale
- Cuisine collective et aménagée
- A proximité du Lac du Bourget
- Environnement dynamique de Savoie Technolac avec salles de sports et d'escalade...
- Un CSE avec de nombreux avantages

Type d'emploi : Temps plein, CDI

Lieu du poste : SAVOIE - Technolac