



AROL ENERGY

INGÉNIEUR D’AFFAIRES H/F

AROL ENERGY est une société à taille humaine (environ 40 personnes en croissance rapide) implantée en Savoie depuis 2012, au Bourget-du-lac au cœur de Technolac.

Spécialiste dans le traitement et la valorisation du biogaz issu de la méthanisation des déchets, AROL ENERGY accompagne ses clients dans les projets de production d’énergie renouvelable avec une offre technique différenciante et « clé en main ».

Les principaux clients visés sont les entreprises spécialisées dans la gestion des déchets et le traitement des eaux, les entreprises générales de construction d’installations de production de biogaz, les sociétés d’ingénierie ainsi que les collectivités locales et les producteurs privés d’énergie.

Actuellement en pleine croissance, AROL ENERGY recherche un INGÉNIEUR D’AFFAIRES H/F.

Rattaché au Responsable Bureau d’Études, les tâches principales de l’INGÉNIEUR D’AFFAIRES H/F sont les suivantes :

- Participer à la passation d’affaire par l’équipe commerciale.
- Préparer avec la contribution des achats et sur la base du budget initial, l’objectif financier de dépenses sur le projet.
- Soumettre l’objectif financier à la direction pour discussion et validation.
- S’assurer de la levée des options par le client.
- Définir le planning des grandes étapes du projet (études, achats, fabrication, mise en service...) en concertation avec les services achats, ingénierie, électricité/automatisme et maintenance/mise en service.
- Suivre l’avancement général du projet en respect des engagements contractuels de la société et des objectifs de production.
- Suivre l’avancement des études d’exécution du service ingénierie et du service électricité/automatisme.
- Suivre l’avancement des achats en termes d’avancement des commandes et dans le respect des objectifs ; validation des commandes fournisseurs et sous-traitants selon processus internes.
- Définir avec le service achats les plans d’actions en cas de difficultés telles que dérives avec les objectifs, difficultés techniques, problèmes de délais...
- Définir avec les services ingénierie, électricité/automatisme et maintenance/mise en service les activités de mise en service et de levée des réserves.
- Assurer les visites chantier avec le client dans le cadre des opérations de livraison, constat d’achèvement, réception et levée des réserves.



- Gérer la communication avec le client sur les aspects techniques, financiers et contractuels ; s'assurer de la traçabilité des communications.
- Représenter la société dans les réunions de chantier et participer aux décisions prises avec le client dans l'intérêt du projet et de la société.
- Suivre l'avancement des opérations de sous-traitance.
- Contribuer à la gestion des non-conformités sur le projet en lien avec le service qualité.
- Suivre mensuellement la facturation sur le projet, demander l'émission des factures clients dans l'ERP en cohérence avec l'avancement du projet et les termes de paiement prévus au contrat.
- Établir les devis de travaux supplémentaires, de prestations supplémentaires liées à des problèmes chantier ; rédiger le cas échéant les avenants au contrat et s'assurer de leur signature.
- Gérer le bon archivage des documents de gestion de projet en lien avec le contrat (planning, devis, avenants, levées des options, procès-verbaux, assurances...).
- Réaliser un reporting régulier à la direction sur l'avancement du projet.

Caractéristiques du poste

Localisation : Le Bourget-du-Lac (73)

Déplacements : en fonction des besoins des projets, des réunions de chantier, des visites de sous-traitants et de tout autre cas nécessitant une présence de l'INGÉNIEUR D'AFFAIRES sur les sites de nos clients.

Rémunération : Fixe selon profil et expérience.

Profil recherché

Formation : ingénieur généraliste ou spécialisé en génie chimique ou génie des procédés

Expérience : expérience significative dans la gestion de projets dans des domaines tels que la pétrochimie, le traitement d'eau ou le traitement des déchets

Qualités requises :

- Compétences en gestion de projets avec des dimensions technique et financière fortes.
- Esprit d'équipe dans un environnement dynamique et stimulant.
- Solides connaissances techniques en lien avec l'activité de la société et ses produits.
- Forte motivation et la capacité de gérer efficacement son temps.
- Autonomie, rigueur, anticipation et sens de l'organisation.
- Compétences en communication, tant en interne qu'en externe.
- Capacité à établir des relations à long terme avec les clients et partenaires externes.
- Un esprit orienté sur le respect des engagements tant internes qu'externes.
- Parler couramment, au moins, le français et l'anglais.

Candidature à envoyer à candidatures@arol-energy.com